

제출서류명	구분	유의사항
해당자에 한하여 제출		
11. 사유서 및 증빙자료	조건부 필수	지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 반드시 증빙자료와 함께 제출 ※ 27쪽 <서식 4. 사유서> 참고
12. 국외학교 학사일정표	조건부 필수	· 학기 개시일·종료일을 확인할 수 있는 학사일정표 · 재학한 학교·학년당 하나씩 스캔하여 제출 · 학교 홈페이지 출력본 제출 가능(URL 명시 권장)
13. 출신 고등학교 소개자료	선택	학사일정, 교육과정, 개설과목 등 정보가 포함된 소개 자료
14. 한국어 능력 증명서류	선택	다음 중 해당하는 서류 제출 - 한국어능력시험(TOPIK) 성적 3급 이상(접수일 기준 유효 성적) - 서울시립대학교 한국어교육센터 정규과정 3급 이상 수료(예정)자 - 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정 4급 이상 수료(예정)자 - 모든 수업이 한국어로 진행되었음을 입증하는 공식 서류 또는 소개자료

나. 제출서류 관련 유의사항

- 원서접수 시 모든 서류는 PDF파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드하여 제출하시기 바랍니다.
- '제출서류명'별로 1개의 PDF파일로 제출하여야 합니다(하나의 제출서류가 여러 파일로 구성된 경우 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출).
- 온라인 업로드 기한 내에는 파일 재업로드가 가능하며, 기한 이후에는 제출된 서류 수정이 불가합니다.
- 모든 서류에 대하여 한국어 또는 영어가 아닌 기타 언어로 작성된 경우, **반드시 공증을 받은 번역문(한국어 또는 영어)과 원본을 함께 제출**하여야 합니다.
- 파일이 열리지 않거나 손상되어 확인이 불가능한 경우, 서류의 내용이 식별되지 않거나 누락된 경우 심사 및 평가가 불가능할 수 있습니다. 이로 인한 책임은 지원자 본인에게 있으니, 제출 전 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.
- 제출서류 간 성명, 생년월일 등 주요 인적사항이 상이한 경우, 동일인임을 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- 제시된 서류 외 기타 서류 및 추천서는 제출할 수 없으며, 평가에 반영하지 않습니다.

[서식 1] 자기소개서



2027학년도 재외국민 특별전형 자기소개서

지원자 인적사항

지원 모집단위	학부·과(전공)	수험번호	블라인드 처리 됩니다
성명	블라인드 처리 됩니다	생년월일	블라인드 처리 됩니다

유의사항

1. 아래의 원서접수 및 자기소개서 작성 기간을 확인하시기 바랍니다.

- 원서접수는 반드시 2026. 7. 6.(월) 10:00부터 7. 8.(수) 17:00까지 완료해야 합니다.
- 자기소개서는 인터넷 원서접수 사이트에서 2026. 7. 6.(월) 10:00부터 7. 9.(목) 17:00까지 작성 및 수정 가능합니다.

2. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 근거하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
3. 자기소개서 내용 중 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견되는 경우 불합격, 합격취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익이 있을 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
4. 자기소개서는 재학한 학교에서의 학업 및 활동을 중심으로 자유롭게 작성하며, 활동의 내용과 의미를 종합적으로 평가합니다.
5. 모든 제출서류는 반환하지 않습니다.
6. 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조하여야 합니다.

지원자 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며,
유의사항 위반 사항이 확인되었을 경우 이에 대한 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 _____ (인)

서울시립대학교 총장 귀하

[서식 3] 사실증명 발급·열람 신청 위임장

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.> (앞쪽)				
사실증명 발급·열람 신청서 APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT (약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)				
※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다. Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form. ※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)				
접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name) 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)		연락처 (Phone No.)	
증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		☐ 포함 ☐ 미포함		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English ☐ 표기 Yes ☐ 미표기 No		
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose)		대학교 제출용(2027학년도 재외국민 특별전형 지원자격 확인)		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)		생년월일(Date of Birth)	
	연락처 (Phone No.)		발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)	
「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다. I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.				
		년(Year)	월(Month)	일(Day)
신청인 (Name of Applicant)		(서명 또는 인)(Signature or Seal)		
○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하 To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission				
위임장 (Power of Attorney)				
위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다. I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.				
		년(Year)	월(Month)	일(Day)
발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)		(서명 또는 인)(Signature or Seal)		

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

[서식 4] 사유서



2027학년도 재외국민 특별전형 사유서

지원자 인적사항

지원 모집단위	학부·과(전공)	수험번호	
성명		생년월일	
전화번호		추가 연락처(선택)	

사유서

사유	☐ 학기 결손	☐ 학기 중복	☐ 월반
	☐ 조기 졸업	☐ 기타 ()	
해당 학기 및 기간			
세부사항			

상기 내용은 사실과 같으며,
만일 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 이에 대한 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 _____ (인)

서울시립대학교 총장 귀하