

어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료 목록표

성명	
수험번호	
전형유형	
모집단위	

유의사항

- 어학능력 증빙자료, 표준화학력자료는 각 5개 항목에 한하여 제출 가능함(단, 증빙서류는 매수 제한 없음)
- 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 고등학교 입학일 이후에 취득한 것만 평가에 반영함
(고등학교 졸업일 이후에 취득한 성적도 제출 가능) (학교에서 발급한 예상 성적 제출 가능)
- 한 시험에서 여러 과목을 응시한 경우 1개 항목으로 간주함
- 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료는 원서접수 시 진위여부를 확인할 수 있는 수단을 제공하여야 함.
진위여부 확인 수단 미제공 또는 스코어 리포팅 미도착으로 인한 불이익의 책임은 지원자에게 있음

〈진위여부 확인 수단〉

①또는②중 택일하여 필수적으로 선택, ③,④,⑤ 중 하나에 해당할 경우 ①또는② 제공 필요없음

- ① ID 및 비밀번호 제공(원서접수 시 온라인으로 입력함)
- ② 스코어 리포팅(2026. 7. 9.(목)까지 본교로 스코어 리포팅이 도착하여야 함)
*성균관대학교 기관번호: ETS(5972), College Board(7081), IBO(003833)
- ③ 학교에서 발급한 예상성적을 제출하는 경우 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인 받은 사본을 업로드하며, 진위여부 확인 가능한 학교 담당자 이름, 이메일 제공(원서접수 시 온라인으로 입력함)
- ④ TOPIK, HSK 등 문서확인번호, 등록번호로 성적조화가 가능한 성적은 원서접수 사이트에서 해당정보를 기재
- ⑤ A-LEVEL, IGSCE, IELTS, 해외기관 토익 등 온라인 성적 확인 어려운 경우, 원본 혹은 발급기관이나 재학 중인 고등학교에서 원본대조 확인 받은 사본을 업로드

※ 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료를 활동증빙자료 목록표에 작성하였더라도, 성적표 원본 또는 성적 조회 화면 등 증빙자료를 제출하지 않을 경우 해당 성적은 평가에 반영하지 않음

지원자 서약

- 본인은 본 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료 목록표를 사실에 입각하여 작성함
- 본인은 본 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료와 관련하여 내용 확인을 요청받을 경우 이에 적극적으로 협조하는데 동의함
- 본인은 본 어학능력 증빙자료 및 표준화학력자료와 관련하여 허위사실을 고의로 기재한 사실이 적발되는 경우, 불합격, 합격취소 또는 향후 성균관대학교의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없음 등의 불이익을 감수하는데 동의함

이름: _____

서명: _____

〈서식 4〉 지원자격심사 신청서

2027학년도 전기 재외국민 특별전형

※ 본 서식은 참고용입니다. 관련 사항은 원서접수 사이트에서 입력합니다.

지원자격심사 신청서

						수험번호	
성명		전형유형		지원자격		모집단위	

1. 학교 및 재학 정보 기록

학교 정보								재학 정보		주소 및 연락처	
학교명	학제	소재국가	학기 시작 및 종료					학년/학기	기간		
			1학기	2학기	3학기	4학기	5학기				
(예시) ○○○ 학교	12학년제 - 2학기제	중국	2 월 ~ 4 월	5 월 ~ 6 월	8 월 ~ 9 월	10 월 ~ 11 월	12 월 ~ 1 월	1학년 1학기 ~ 7학년 1학기	2010년 3월 2일 ~ 2016년 8월 15일	학교주소: Email:	전화번호: 홈페이지:

- ※ 재학한 모든 학교에 대한 정보를 초·중·고교 순서대로 기입하여야 하며, 학교명은 반드시 공식 명칭으로 기재하여야 함
- ※ 전화번호는 국가번호 및 지역번호를 반드시 표기하여야 함
- ※ 3학기, 4학기, 5학기의 경우 3학기제 이상인 학교의 경우에만 기입함(2학기제 학교의 경우 3, 4, 5학기란은 기재하지 않음)

2. 특이사항 기재

연번	기간	학년/학기	사유	연번	기간	학년/학기	사유
(예시)	2016. 5. 13. ~ 2017. 5. 30.	7학년 1학기	질병 치료 목적으로 국내 체류	3			
2				4			

- ※ 월반, 조기졸업, 휴학, 학기 중 30일 이상 국내에 체류한 경우, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 국내에 체류하며 비대면 강의를 수강한 경우, 코로나바이러스감염증-19로 인하여 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우에 한하여 작성함
- ※ 학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방함



LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of Admissions
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul 03063, KOREA

To whom it may concern,

This letter is to confirm that I attended _____.(재학한 외국고등학교 명칭)

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the 2027 academic year and have agreed to allow

Sungkyunkwan University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Student Name	
Date of Birth	
School Name	
School Phone No.	
School Fax No.	
School E-mail	
Date of Admission	
Date of Graduation (Date of Withdrawal)	

Date: _____

Sincerely yours,

Name(지원자 이름): _____

Signature(지원자 서명): _____

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.>

(앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			

증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)
--------------------------------	---

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당)

[]포함 []미포함

* This field is only for Korean citizens.

외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부

Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration

과거 등록번호 Previous Registration Number

[]포함 Yes []미포함 No

과거 성명 변경 사항 Previous Name

[]포함 Yes []미포함 No

과거 체류지 변동 사항 Previous Address

[]포함 Yes []미포함 No

과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn

[]포함 Yes []미포함 No

체류지 영문표기 여부 Address in English

[]표기 Yes []미표기 No

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record)

. . . 부터(from) . . . 까지(to)

용도 (Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

OO출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / OO시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of OO Immigration Office(Branch Office) / the Head of OO Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인 (위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)	년(Year)	월(Month)	일(Day)
	(서명 또는 인) (Signature or Seal)		

210mm×297mm[백상지(80 g/㎡) 또는 중질지(80 g/㎡)]

사 유 서

성명		수험번호		모집단위	
사유명 (해당사항에 체크)	학기중복	학기결손	월반	휴학	조기졸업
	*온전하지 않은 학기 이수	코로나바이러스 감염증-19관련	학기 중 국내체류	제3국 수학	기타 (상기 9개 항목 이외 사유)

세부사항(횟수 및 기간 구체적으로 기재)

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2026년 월 일

보호자: _____ (인)

본 인: _____ (인)

- ※ 온전하지 않은 학기 이수(학기 시작일부터 종료일까지 재학하지 않은 경우)
(학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방)
- ※ 사유서 제출방법
- 해당 사유 표기 후 하단에 세부사항을 구체적으로 작성
 - 사유서에 기재한 내용을 증명할 수 있는 **증빙자료 제출**
 - 증빙자료 미제출시 **사유서에 기재된 사항을 인정하지 않을 수 있음**