

[서식2] 지원자격 심사표

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출 바랍니다.

2027학년도 재외국민 특별전형 지원자격 심사표

전 형 구 분	☐ 재외국민	☐ 전 교육과정 이수자	☐ 북한이탈주민
지 원 자 격	☐ 영주교포 자녀 ☐ 상사직원 ☐ 국외유학연수자 ☐ 국외선교활동 ☐ 외국정부·국제기구 ☐ 현지법인 ☐ 공무원 ☐ 국외파견교직원 ☐ 자영업자 ☐ 유치과학자 또는 교수요원 자녀		
모 집 단 위		수험번호	성명

1. 출신학교별 초·중·고 수학기간 기재

※ 재학한 학교의 학교명(공식명칭)과 재학기간(재학증명서 상의 기간)을 순서대로 기입해야 함

※ 유치원과정, 대학과정 수학기간은 제외

연번	학교			재학기간	
	학교명[학년제 표시]	소재국가	소재도시	기간	재학 연수
1				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
2				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
3				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
4				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
5				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
6				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
7				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
8				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
9				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
10				년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월

※ 위에 기입한 순서대로 재학한 학년 및 학기를 표시하세요(온라인 입력시 자동으로 표시됨.)

학년	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년		
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
총 재학기간			년 개월				국외학교 재학기간				년 개월				국내학교 재학기간										
교포학생 기재란			영주국 () 영주권번호() 취득일(년 월 일)																						

2. 특이사항

연번	기간	학년/학기	내용
1			
2			

※ 중복수학, 월반, 특정 학기 성적기록 누락, 조기졸업 등 특이사항이 있을 경우 반드시 기재

※ 특이사항 있을 경우 관련 세부사유는 [서식9] 사유서 작성 및 관련 서류제출

년 월 일 지원자 : _____ (인 또는 서명)

[서식3] 부모(보호자) 국외 근무(체류)기간 기록표

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출 바랍니다.

2027학년도 재외국민 특별전형 부모(보호자) 국외 근무(체류)기간 기록표

전 형 구 분	☐ 재외국민			
보 호 자	☐ 보호자 1 (성명:) ☐ 보호자 2 (성명:)			
지 원 자 격	☐ 영주교포 자녀 ☐ 상사직원 ☐ 국외유학연수자 ☐ 국외선교활동 ☐ 외국정부·국제기구 ☐ 현지법인 ☐ 공무원 ☐ 국외파견교직원 ☐ 자영업자 ☐ 유치과학자 또는 교수요원 자녀			
모 집 단 위		수 험 번 호		성 명

1. 소재지 및 외국근무(체류)기간 현황

연번	소재지		외국 근무(체류)기간	
	소재국가	소재도시	기간	근무(체류)연수
1			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
2			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
3			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
4			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
5			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
6			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
7			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
8			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
9			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월
10			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월

※ 위에 기입한 순서대로 재학한 학년 및 학기를 표시하세요(온라인 입력시 자동으로 표시됨.)

연번	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
총 재학기간					년 개월		국외학교 재학기간				년 개월				국내학교 재학기간				년 개월					
교포 기재란					영주국 (																			

년 월 일 지원자 : _____ (인 또는 서명)

[서식4] 국외학교 조사표
2027학년도 재외국민 특별전형 지원자 국외학교 조사표

전 형 구 분	☐ 재외국민 ☐ 전 교육과정 이수자 ☐ 북한이탈주민		
지 원 자 격	☐ 영주교포 자녀 ☐ 상사직원 ☐ 국외유학연수자 ☐ 국외선교활동 ☐ 외국정부·국제기구 ☐ 현지법인 ☐ 공무원 ☐ 국외파견교직원 ☐ 자영업자 ☐ 유치과학자 또는 교수요원 자녀		
모 집 단 위		수 험 번 호	성 명

NO	학교명	학사일정											
1		[1학기]	월	일	~	월	일	[2학기]	월	일	~	월	일
		[3학기]	월	일	~	월	일	[4학기]	월	일	~	월	일
2		[1학기]	월	일	~	월	일	[2학기]	월	일	~	월	일
		[3학기]	월	일	~	월	일	[4학기]	월	일	~	월	일
3		[1학기]	월	일	~	월	일	[2학기]	월	일	~	월	일
		[3학기]	월	일	~	월	일	[4학기]	월	일	~	월	일
4		[1학기]	월	일	~	월	일	[2학기]	월	일	~	월	일
		[3학기]	월	일	~	월	일	[4학기]	월	일	~	월	일
5		[1학기]	월	일	~	월	일	[2학기]	월	일	~	월	일
		[3학기]	월	일	~	월	일	[4학기]	월	일	~	월	일
6		[1학기]	월	일	~	월	일	[2학기]	월	일	~	월	일
		[3학기]	월	일	~	월	일	[4학기]	월	일	~	월	일
7		[1학기]	월	일	~	월	일	[2학기]	월	일	~	월	일
		[3학기]	월	일	~	월	일	[4학기]	월	일	~	월	일

※ 작성요령

1. 국외 소재(국외 한국학교 포함) 초·중·고교만 기재하고 반드시 공식 명칭을 기입하여 주시기 바랍니다.
2. 재학기간 중 1개 학년에 대한 학사일정을 작성하여 주시기 바랍니다.
3. 종료일은 다음 학기 개시일 전일을 기재하여 주시기 바랍니다.
4. 3학기, 4학기의 경우 3학기제 혹은 4학기제 학교의 경우에만 기입하면 됩니다.(2학기제 학교의 경우 3, 4학기 란은 기재하지 않음)
5. 기타사항: 문서 작성 프로그램(한컴오피스 등)을 통하여 작성 필수

본인은 위 기재사항이 사실임을 확인합니다.

년 월 일 지원자 : _____ (인 또는 서명)

[서식5] 사실증명 발급·열람 신청서

※ 본인 부, 모 각각 제출 / 발급대상자와 위임자 서명 필수

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.> (앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서
APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT
(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)		
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)			
증명종류 Type of Certificate	☐ 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) ☐ 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) ☐ 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.		☐ 포함 ☐ 미포함		
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록 번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration		과거 등록번호 Previous Registration Number ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn ☐ 포함 Yes ☐ 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English ☐ 표기 Yes ☐ 미표기 No		

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record)
. . . 부터(from) . . . 까지(to)

용도 (Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

(서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람)

(서명 또는 인)

Name of Principal(Authorizing Person)

(Signature or Seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

※ 본 서식은 이해를 돕기 위한 참고용이며, 반드시 원서접수사이트를 통하여 온라인 입력 후 출력하여 제출 바랍니다.

전 형 구 분	☐ 재외국민 ☐ 전 교육과정 이수자 ☐ 북한이탈주민					
지 원 자 격	☐ 영주교포 자녀 ☐ 유차과학자 또는 교수요원 자녀 ☐ 공무원 ☐ 상사직원 ☐ 외국정부·국제기구 ☐ 현지법인 ☐ 자영업자 ☐ 국외파견교직원 ☐ 국외선교활동 ☐ 국외유학연수자					
모 집 단 위		수 험 번 호		성 명		

연번	기간(년/월~년/월)	증빙서류 명 또는 내용	비고
1		50자 이내	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

- 모든 서류는 원본제출이 원칙이며, 수험번호를 각 페이지 우측하단에 기재하고, 제출서류 목록표 순서대로 정리하여 제출합니다.
- 학업능력증빙서류 관련 안내사항을 확인하고 해당서류를 제출여부에 표시하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- 「[선택] 학업능력 증빙서류: 제출자에 한함」 제출 시 지원자의 입장에서 중요도 순서대로 정리하여 제출, A4용지 규격(축소 및 양면 복사 금지)으로 단면으로만 제출 가능합니다.
 - ※ 제본 사용불가, USB, CD 등 비문서 형태 자료 제출불가
 - ※ 원서접수 사이트에서 20개까지 입력 가능하며, 추가 필요 시 해당 서식 다운로드 받아 작성하여 제출 가능
- 국외 발급서류는 반드시 「영사확인」 또는 「아포스티유 확인」 을 받아 서류제출 기한 내에 제출해야 합니다.

지원자 : (인 또는 서명)

- 32 -

