

제출서류명		세부사항
입학원서		원서접수 후 출력하여 제출
고등학교 졸업(예정) 증명서		원본 제출(국문 또는 영문 번역공증 필) 아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
초·중·고등학교 재학증명서		아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
초·중·고등학교 성적증명서 (학교생활기록부)		아포스티유확인서 또는 재외교육기관 영사확인서
출입국사실증명서		본인
사실증명발급신청위임장		본인
신분증 사본		본인
학력조회 동의서		본교 소정 양식 <서식 1>
재학기간 심사표		원서접수 시 입력(출력하여 제출)
외국학교 현황표		원서접수 시 입력(출력하여 제출)
외국인	재정보증서류	- 본교 양식 <서식 2> - 재정능력 입증서류 원본 • 한화 2,000만원 이상 국내·외 예금잔고증명서 • 재정보증인의 ④ 재직증명서 또는 사업자등록증(공증 후 제출) ⑤ 유학경비 부담서약서(입학원서에 포함되어 있으며 재정보증인의 서명 필요) • 우즈베키스탄 국적 지원자는 현지 소재 국내 금융기관(KDB)에서 발행한 잔고증명서 제출(국내 거주자는 국내 금융기관 발행 증명서 제출 가능)
	본교 등록금 납부영수증*	표준입학허가서 신청 시 국제교류원에 제출
	예금 잔액 증명서*	표준입학허가서 신청 시 국제교류원에 제출 (한화 2,000만원 이상 1개월 이상 예치)

※ 「*」에 해당하는 서류는 등록 후 본교 국제교류원(☎ 031-467-0863)에 제출해야 합니다.

- 입학지원에 필요한 모든 서류는 한국어로 번역 공증하여 제출하여야 합니다.
- 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하되 부득이하게, 사본을 제출한 경우에는 원본을 보유하고 있는 곳에서 원본대조필 확인을 받은 후 제출합니다.
- 최종합격자 중 졸업예정자는 입학일 전까지 고교 졸업증명서를 입학관리과로 제출하여야 합니다.
- 지원자의 제출서류만으로 사실 확인이 어려울 경우, 추가로 관련 서류제출을 요청할 수 있습니다.
- 지정된 기간 안에 서류 일체를 제출하지 않을 경우, 입시 일정상 부득이하게 서류 미제출자로 처리되어 합격자 선발 대상에서 제외됩니다.
- 우편배달 사고 등 기타 사유로 인하여 기일 내에 도착하지 아니한 서류에 대해서는 본교에 책임이 없습니다.



재 정 능 력 입 증 서

▷ 지원자 인적사항

수험번호		성 명	
모집단위	계열	대학	학과
주민등록번호		전화번호	휴대전화

▷ 재정보증인 인적사항

이 름		관 계	
직 업			
주 소			
전화번호		휴대전화	
E-mail			

본인 혹은 본인의 재정적 보증인은 학업 기간 동안에 소요되는 경비 일체 및 생활비에 대한 모든 재정적 책임을 질 것을 여기에 서명합니다. 동시에 이를 증명할 서류를 첨부합니다.

년 월 일

지 원 자 성명 (인)

재정보증인 성명 (인)

※ 본인 혹은 재정보증인의 은행잔고 증명서를 첨부하여야 합니다.

(서류접수일 기준 30일 이내 발급된 서류에 한함)

안양대학교 총장 귀하